

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ วป.๘๘๘๘



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๒๕๕๗
กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/๙ ๑๒๘๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาล เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใบสมัครฯ พร้อมวิสัยทัศน์ (จำนวน ๕ ชุด) ของผู้สมัครสอบฯ ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตาม สำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบลทุ่งเชียง ซึ่งมี สถานธนานุบาล พิจารณาดำเนินการต่อไป

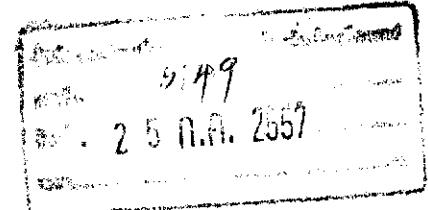
ขอแสดงความนับถือ

นายสุรศักดิ์ ยอดมูล
ผู้อำนวยการสำนักงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕
www.phraelocal.go.th

๕๗๖



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๘๕๔

สำนักงานคณะกรรมการจัดการ
สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครราษฎร์ฯ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๑๗/ กฤกฤษ ๒๕๕๗

เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดปีงกาน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ ๑๗ กฤกฤษ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ใบสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้จัดการ สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการ
สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใบสมัครสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมวิสัยทัศน์
(จำนวน ๔ ชุด) ของผู้สมัครสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ
สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลทุกแห่ง พิจารณา
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๑

โทรสาร ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๒

www.lgp.go.th



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาล
เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๕) (๖) และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงาน สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการ สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ นท ๐๘๐๑.๔/๑ ๑๕๙๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนานุบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนานุบาลเพื่อแต่งตั้ง ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ

- ๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา และ
- ๑.๒ ตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นมา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๒)
- ๑.๓ ต้องได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๔,๓๔๐.- บาท ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖ (ขั้นต้นของตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล)

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานรักษาของหรือพนักงานเขียนตัวหรือพนักงานทะเบียนหรือผู้ช่วย พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว หรือผู้ช่วยพนักงานทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๕ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ ความสามารถ ซึ่งสัตย์สุจริต ความยั่นหยាเพียร เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครสอบ

๒. กำหนดการรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

- ๒.๑ รับสมัครสอบระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗
- ๒.๒ การยื่นใบสมัคร ให้ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๒.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรวมใบสมัครส่งถึงสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ โดยสำนักงาน จ.ส.ท. จะถือวันประทับตราของไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและเลขประจำตัวสอบให้ทราบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๕. กำหนดวิธีการสอบ

๕.๑ การจัดทำวิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ให้ผู้สมัครสอบจัดทำวิสัยทัศน์โดยใช้กระดาษ A ๕ ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ จำนวน ๕ ชุด

- สำหรับหัวข้อการจัดทำวิสัยทัศน์ “การพัฒนาการบริการประชาชนของสถานอนันุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยการปฏิบัติจริง ดังนี้

๕.๒.๑ ตีรากเพชร พโลย ทองคำ นาพิกาและของเบ็ตเตล็ด (๑๐๐ คะแนน)

๕.๒.๒ ทดสอบเบอร์เข็นต์ทอง (๕๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบเบอร์เข็นต์ทอง K

(๒) ทดสอบเบอร์เข็นต์ทองตามท้องตลาด

๕.๒.๓ การพิจารณาทรัพย์แท้ เทียม (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ประเภทเพชรแท้ เทียม

(๒) ประเภททองแท้ เทียม

(๓) ประเภทนาฬิกาแท้ เทียม

๕.๒.๔ การเดาหน้าหักทองคำรูปพรรณต่างๆ (๕๐ คะแนน)

๕.๓ การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละหัวข้อหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ โดยมีคะแนนรวมทุกหัวข้อหลักสูตรต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมมากสุดตามลำดับลงมาในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนหัวข้อหลักสูตรการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ที่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์เท่ากันจะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคการจัดทำวิสัยทัศน์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคจัดการจัดทำวิสัยทัศน์เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราที่สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคค่าจ้างในอัตราที่เท่ากันจะให้ผู้ที่มีอายุการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุการปฏิบัติงานเท่ากันจะให้ผู้ที่มีอายุตัวมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๔. การแต่งตั้ง

การแต่งตั้งผู้สอบได้ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานีนาโนบาล สำนักงาน จ.ส.ท. จะบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ ตามนัยข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานีนาโนบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับผู้สอบคัดเลือกเมื่อมีการบรรจุแต่งตั้งต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานีนาโนบาล

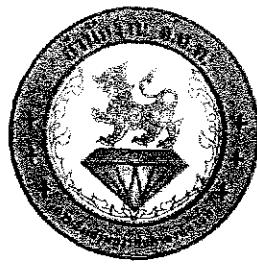
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวัฒนา พริงพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานีนาโนบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ติดรูปถ่าย^{ขนาด 3x4 ซ.ม.}

ลำดับที่ใบสมัคร.....

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ
สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๒. ประวัติการศึกษา
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง บาท
๓. ข้าพเจ้าเริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกในตำแหน่ง
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเคยดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังนี้
- ๓.๑ ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๒ พนักงานรักษาของ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๓ พนักงานบัญชี ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๔ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๕ พนักงานเขียนตัว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๖ ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๗ พนักงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๘ พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน

(๑)

/๔. ขณะนี้อยู่ ...

๔. ขณะนี้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. และ
ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. ทุกประการ
และเป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ความยั่งยืนหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต มีลักษณะ
ที่จะทำงานก้าวหน้าต่อไปได้ และโดยเฉพาะมีความรู้ ความสามารถในการตีราคาของรับจำนำได้ดี
มีความเหมาะสมในการตีราคาของรับจำนำได้ดี และมีความเหมาะสมสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบ สมควร
ให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาคารได้

(ลงชื่อ) ผู้จัดการ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้ตรวจสอบการสถานธนาคาร	ความเห็นของนายกเทศมนตรี /นายกเมืองพัทยา /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.

๗

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ หัวข้อ “การพัฒนาการบริการประชาชนของสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล

๑. คำนำ

.....
.....

๒. ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติ

.....
.....

๓. วิสัยทัศน์ “การพัฒนาการบริการประชาชนของสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....
.....

๔. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....
.....

- หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครสอบเจ้าหน้าที่วิสัยทัศน์ใช้กระดาษ A ๔ ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ ความกว้าง
ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ
๒. ส่งวิสัยทัศน์มาพร้อมกับใบสมัคร จำนวน ๕ ชุด